

IREM 中国上海分会第四届执委会

各专委会年度工作计划汇总

一 资格指导委员会

主席：罗凌雄，副主席：骆麒

工作重点：上海市物业管理行业协会资产管理专委会与 IREM 中国上海分会合作“优秀资产管理项目”奖，一奖双发，2018 年 10 月 IREM 中国上海分会会员大会上与 2019 年 1 月物业协会年度大会上颁奖。制定评选标准（参看上海市优秀建设项目评选标准）。

具体工作计划：

1. 准备阶段

（1）3 月 15 日以前完成评比标准拟订，不同于物协的优秀资产管理项目评比标准，需要技术委员会配合。

（2）拟订的评比标准协会内部认证通过，需要设定颁奖名称，并请到物协背书。

2. 实施阶段

（1）3 月 30--4 月 15 日对目标企业进行评比辅导，对象为商业综合体，创业园区。

（2）5-6 月组织各参评单位申报

（3）8 月 30 日前确定评审专家小组

（4）9 月组织评选

3. 总结颁奖

本次评选拟颁 2 个协会证书，颁奖可以分开举行。

（1）上海市物业管理行业协会根据物业管理市优评选同步。

(2) 国际资产管理协会中国上海分会颁奖可放在年度会员大会一起颁发。

年中目标：6月30日前确定优秀资产管理项目的评奖体系。

二 技术指导委员会

主席：徐新，副主席：周晓明

工作重点：一年两期会刊，包括：CPM 大事件，新落成项目采集和项目分享，会员升迁变化，通讯录，增加创业专栏。

具体工作计划：

1. 负责上海分会的网站更新升级和上海分会的公众号设立。
2. 一年两期会刊的出版时间为每年的六月与十二月。出版的形式为电子刊物。出版的载体为 IREM 中国上海分会网站会刊专栏。
3. 其中一月到五月为信息收集整理期，六月为电子刊物的编辑制作期，6月30日出版上线。同样，七月至十一月为信息收集整理期，十二月为电子刊物的编辑制作期，12月31日出版上线。

4. 会刊内容：

(1) 会员的基本信息，制作通讯录。(设立专门的网站板块)

姓名	公司	职务	地址	手机	邮箱	生日	照片	从业经历	可公开项
----	----	----	----	----	----	----	----	------	------

(2) 会员已落成项目登记。

项目情况	地点	特色	是否可以分享		
------	----	----	--------	--	--

(3) 会员升迁信息公告

(4) 新会员名单公布

(5) AMO 会员公司公布

(6) CPM 的大事件，包括执委会会议，执委会参与的活动等各类信息收集。

(7) 创业专栏：组织创业孵化小组，收集会员问题，由创业专家解答，公布于会刊中。

年中目标：6月30日前落实会员数据，第一期会刊；建立公众号，初步更新网站。

三 会员发展委员会

主席：余燎，副主席：袁威

工作重点：对外推广 IREM 品牌及会员发展宣讲，形成统一的宣传格式和会员画像，包括标杆会员。组织创业沙龙，进行创业分享。

具体工作计划：

1. 核心精神：进行 IREM 品牌传播，拓展会员，并提供会员一个分享及展示平台

2. 目标人群：IREM 会员；IREM 企业会员

3. 目标人群拓展渠道：线上平台、企业拜访、论坛

4. 会员拓展计划：

(1) 月度：每月拜访企业不少于 2 家

(2) 季度：每季度举办 IREM “Share•Talk” 分享会或创业路演不少于 1 次（规模 10-30 人）

(3) 年度：每年度举办 IREM 创业高峰论坛不少于 1 次（规模 100-150 人）

5. 会员服务 OTO

(1) 线上（会员群管理，分会网站和公众号内容提供）

- 可在 IREM 中国上海分会微信公众平台进行个人或企业信息展示，由会员撰写，经分会审核后发布；可供 48 家企业会员展示，100 位个人会员展示

- 进行会员访谈，可在协会推广手册中作为标杆会员进行个人或企业信息展示

- 与行业及企业平台合作，进行 IREM 品牌推广并展示个人或企业信息
- 群微课堂

【方式】：群语音微课堂

【工作组成员及职责】：

工作组成员：CCIM 中国理事会会员发展部，CPM 中国上海分会会员发展委员会，秘书处

项目负责人：余燎，负责微课堂内容部分

项目成员：陈欣瑜，负责微课堂运作

【工作内容】：

项目负责人：

- 1) 招募志愿者，组成微课堂内容智囊团（资管方向，投资方向，跨界热点）
- 2) 确定微课堂的话题和分享人，先用好会员资源，再向外扩展

项目成员：

- 1) 跟进话题分享人，确定微课堂排期
- 2) 作为微课堂班主任，落实微课堂
- 3) 负责对微课堂进行宣传，总结
- 4) 负责对微课堂语音进行整理，形成文字稿发布
- 5) 发现微课堂中扩大成为公益沙龙的机会

【频率】

初期：每两周一期

成熟期：每周一期

【对象】

初期：CCIM 会员群&CPM 会员群

成熟期：付费会员合并群增值服务

【效果】

- 1) 互动粘性增加
- 2) 解决空间和时间的问题
- 3) 付费积极性增加
- 4) 打造知识分享的社群，网罗专业精英，传播专业知识。

(2) 线下

- IREM：“Share”信息及资源共享，打通产业链，实现供求对接
- IREM“Talk”创业路演：提供平台及资源供创业者展示品牌、发展规划、融资计划等
- IREM 创业高峰论坛：整合分享会及创业路演的会员与资源进行深度沟通及碰撞
- IREM 协会组织会议：可参与由协会组织行业高峰论坛、专题培训等交流活动

6. 时间节点

2018年3月

—会员服务志愿者招募计划：

在北、上、广、深、中部、西部城市通过会员及企业传播进行会员服务志愿者招募。

—传播物料 IREM 及 CPM 推广手册及平台搭建：

- 内容：IREM 的历史、行业地位、专业属性等；CPM 的价值、技能、获取意义等；标杆会员展示（完成时间：2018年3月底）
- 平台搭建：会员微信群管理

—企业拜访：启动拓展会员

—会员宣传：启动 IREM 平台进行企业及个人会员信息发布

2018 年 10 月

—2018 年季度 IREM “Share•Talk” 分享会及创业路演安排

- 时间：2018 年第二季度
- 目标人群：现有会员及企业会员
- 主题：2018 “远见 世界未来” IREM “Share•Talk” 分享会及创业路演
- 规模：10-30 人
- 邀请形式：电子邀请函
- 场地：联合办公等场所
- 预算：5000 元（含场租、茶歇等费用）
- 前期推广：一季度中发起活动在企业微信群、行业公众号、新闻媒体的传播
- 筹备执行：二季度启动活动执行准备
- 后续报道：活动当天邀约企业高管分享活动概况朋友圈、新闻媒体发布活动报道

—企业拜访：启动拓展会员

—会员宣传：启动 IREM 平台进行企业及个人会员信息发布

2019 年（长期计划）

—2019 年度 IREM 创业高峰论坛安排

- 时间：2019 年
- 目标人群：现有会员及企业会员
- 主题：2019 “远见 世界未来” IREM 创业高峰论坛

- 规模：100-150 人
- 邀请形式：电子邀请函
- 场地：上海虹桥康得思酒店（暂定）
- 预算：15-25 万（含场租、茶歇、随手礼、媒体发布等费用）
- 前期推广：4 月中发起活动在企业微信群、行业公众号、新闻媒体的传播
- 筹备执行：4 月下旬启动活动执行准备
- 后续报道：活动当天邀约企业高管分享活动概况朋友圈、新闻媒体发布活动报道

—企业拜访：启动拓展会员

—会员宣传：启动 IREM 平台进行企业及个人会员信息发布

年中目标：6 月 30 日前落实微课堂课表

四 经济发展委员会

主席：陆辰麟，副主席：郑有坤

工作重点：资源开发，协会经营，有偿加强会员间关系。常设基金会作为资金运作管理。募集资金需要大于 6 万，根据各执委会工作计划制定预算，分会账务管理及财务报告。用于分会及会员、赞助商的物质激励等，创业企业扶植等。

具体工作计划：

1. 针对学员的募资办法

- （1）学员交一定额度的班费作为公共基金用作活动和聚餐等，费用由班委管理；
- （2）每期学员选出 6-7 个班干部，每人缴费 3000-5000 元，进入执委会大群，作为扩大执委，增加储备，形成接班人制度。

2. 针对会员的募资办法

(1) 赞助

—一个人赞助金额：执委会每位会员的赞助不低于 5000 元；其他会员的赞助金额不限。

权益：设立会员日，免费的大咖分享与聚餐

免费的咨询（执委公益日，有限咨询）

—企业赞助：会员所在企业可针对 CPM 理事会组织的活动进行有条件赞助，CPM 理事会给与在活动过程中进行广告宣传与推广。（时机成熟，招募企业会员——AMO 公司及优秀资产管理项目获得企业成为企业会员。）

(2) 捐助和拍卖

—资源：会员及会员企业可捐助一定的资源，用于在会员平台上进行拍卖，拍卖所得用于执委会经费；

—时间：根据资源提供情况，时间不限

3. 条件成熟时设立省市分会，制定交费规则，在总会和分会之间进行一定的比例分配。

分会基础费用 1 万元每年，提成 20%；市分会基础费用 4000 元每年，提成 30%。

权益：获得总会支持

国际品牌授权

4. 企业指导：类似内训与咨询，收取一定的费用，除去老师（会员）的差旅开支后，其余所得纳入理事会费用池。企业指导或培训按每天 6000 元计。

5. 海外考察

—美国的资源分享

权益：-名校短期学习证书

-可以参加理事会组织的和美国政府高官及 IREM 协会全球主席就餐和交流

6. 在公开场合加入有偿企业宣传，在大型活动中加入有偿参与资格。
7. 礼品定制销售

六 促进委员会

主席：赵明曦，副主席：陈明君

工作重点：制定内部激励机制——非现金实物激励，包括会员激励，执委激励，赞助方答谢等；形成国内会员手册（明确会员的权利和义务，交哪些钱，获得什么好处）

1. 协会会员政策：

（1）个人成员

- 在协会组织行业论坛、专题培训、会员沙龙、专业培训等交流活动中享有免费或有偿参与的权利；
- 优先参与协会项目考察对接、项目合作、市场调研、企业评估等行业活动；
- 免费享有协会定期内部发布的市场分析报告的权利；
- 每月可在 IREM 中国上海分会微信公众平台进行单位或个人信息发布 1 篇，稿件由会员自行编辑，分会审核后发布；
- 可在分会平台进行单位高管招聘宣传；
- 获得分会会员单位名录与通讯录；

（2）专委会委员

- 在协会组织行业论坛、专题培训、会员沙龙、专业培训等交流活动中享有免费参与的权利；
- 优先参与协会项目考察对接、项目合作、市场调研、企业评估等行业活动；

- 免费享有协会定期内部发布的市场分析报告的权利；
- 每月可在 IREM 中国上海分会微信公众平台进行单位或个人信息发布 2 篇，稿件由委员自行编辑，分会审核后发布；
- 可在分会平台进行单位高管招聘宣传；
- 获得分会会员单位名录与通讯录；
- 履职优秀者奖励往返美国参与年度会议的费用；

2. 赞助方政策：

(1) 独家冠名方

- 对协会组织的活动，享有独家冠名权；
- 在活动现场，以及宣传物料显著位置上印制赞助方名称及标志；
- 赞助方宣传资料，可与活动宣传资料一同发放给各参会人员；
- 在活动所有协办媒体宣传中，突出展示赞助方名称和标志；
- 活动过程中，主持人提及赞助方名称至少 3 次；
- 活动允许情况下，优先安排赞助方领导进行致辞；

(2) 普通赞助方

- 在活动现场，以及宣传物料显著位置上印制赞助方名称及标志；
- 赞助方宣传资料，可与活动宣传资料一同发放给各参会人员；
- 在活动所有协办媒体宣传中，突出展示赞助方名称和标志；
- 活动过程中，主持人提及赞助方名称至少 2 次；

(3) 礼品赞助方

- 对协会组织的活动，提供独家礼品，允许印制赞助方名称及标志；

- 活动过程中，主持人提及赞助方名称至少 2 次；

(4) 场地赞助方

- 对协会组织的活动，提供独家场地支持；
- 活动开始前，由主持人或主办方正式介绍赞助方；
- 活动过程中，主持人提及赞助方名称至少 1 次；

年中目标：6 月 30 日前完成会员手册初稿。

七 秘书处

秘书长：李群，助理：陈欣瑜

工作重点：沟通、协调、组织、推动、配合各执委会工作开展，会员资质更新（协助技术指导委员会制作会刊，IREM 中国上海分会中文网站改版），协助会员发展委员会落实微课程，执委会会议安排，年度会员大会落实。

1. 会员资质更新

(1) 会员交费：完成会员交费通知，催缴年费，缴费后颁发 2018 会员证书。协助暂停资质的会员恢复会员资质。

(2) 资质更新：采集会员最新的信息，建立会员通讯录，提供给技术指导委员会做会刊，提供会员发展委员会作为志愿者招募，标杆会员，会员及企业拜访。

2. 整理 IREM 协会的宣传资料

内容：IREM 的历史、行业地位、专业属性等；CPM 的价值、技能、获取意义等；标杆会员展示

3. 协助会员发展委员会落实课堂及沙龙工作

4. 协助建立信息交流平台

(1) IREM 中国上海分会微信公众号建立

(2) IREM 中国上海分会中文网站方案，结合 IREM 官网的改版对中文网站更新。

5. 安排第三第四次执委会会议

第三次执委会时间：第三季度，形式电话会议。

第四次执委会时间：第四季度结合地产投资论坛及 IREM 中国上海分会，形式面对面。

6. IREM 中国上海年度会员大会落实

(1) 时间地点确认

(2) 内容

—工作汇报

—IREM 中国上海分会“优秀资产管理项目”奖颁发

—优秀会员表彰，优秀执委表彰，赞助方答谢

—资源拍卖

(3) 组织安排